

---

## Stellenangebot

# Strategic Analyst / PMO

(w/m/d)

Wir sind die IT-Organisation der Bundesnotarkammer, der Dachorganisation des deutschen Notariats. Wir konzipieren und entwickeln seit mehr als 10 Jahren hochsichere und komplexe IT-Systeme mit zentraler Bedeutung für rund 7.000 Notariate und die deutsche Justiz. Wir treiben die Digitalisierung insbesondere im Bereich der notariellen Arbeitsabläufe mit stets neuen innovativen Ideen, technisch anspruchsvollen Projekten und Produkten und wachsen dabei schnell und nachhaltig. Behördenmentalität findet man bei uns nicht. Wir suchen diejenigen, die sich gerne mit uns gemeinsam vielfältigen Herausforderungen stellen, Wandel beschleunigen und Verantwortung tragen wollen. Wir freuen uns auf ein Kennenlernen, wenn Sie moderne Technologien, Raum für eigene Ideen und persönliche Entwicklung suchen und sich für eine unbefristete Einstellung auf eine neu geschaffene Stelle als

### Strategic Analyst / PMO (w/m/d)

---

1

---

#### Ihre Hauptaufgaben:

- Unterstützung des CDOs und der IT-Direktion bei der Planung, Koordination, Moderation sowie inhaltliche Vor- und Nachbereitung von Terminen und operativen Fragestellungen
- Erstellung von Berichten, Entscheidungsvorlagen, Statistiken und Analysen in verschiedenen Bereichen, mit den Schwerpunkten Betriebswirtschaft und Organisationsentwicklung
- Identifikation von Verbesserungspotentialen und Erarbeitung von Lösungsvorschlägen und Prozessoptimierung
- Leitung und Koordination von Projekten mit Schwerpunkt Innovation, Effizienzsteigerung und Organisationsentwicklung
- Schnittstelle zwischen IT-Direktion und verschiedenen Abteilungen und Gewährleistung einer effizienten Kommunikation und Zusammenarbeit

#### Ihre Qualifikationen:

- Sie haben erfolgreich ein Studium der Betriebswirtschaft, Management oder einem verwandten Feld abgeschlossen
- Sie können eine mindestens 3-jährige Berufserfahrungen in einem vergleichbaren Aufgabenumfeld oder in der Strategieberatung vorweisen
- Sie besitzen hohe analytische Fähigkeiten und Erfahrung in der Analyse komplexer Daten und Zusammenhänge
- Sie haben nachweislich klare, überzeugende Präsentationen erarbeitet und gehalten
- Sie besitzen Erfahrung in der Leitung von Querschnittsprojekten oder in PMO Rollen

- Sie weisen eine hohe Affinität für Digitalisierung und IT-technische Belange auf
- Sie arbeiten selbstständig und haben eine hohe Einsatzbereitschaft
- Sie sind ausgesprochen team- und kommunikationsfähig
- Sie sind ein Organisationstalent und haben Freude an der Arbeit in einem dynamischen Umfeld

**Wir bieten:**

- eine verantwortungsvolle Position mit viel Gestaltungsspielraum,
- gute Weiterentwicklungsmöglichkeiten,
- ein vielseitiges und anspruchsvolles Aufgabengebiet,
- eine attraktive Vergütung,
- ein modernes und familienfreundliches Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien,
- flexibles und mobiles Arbeiten,
- Zusatzleistungen wie z. B. ein Monatsticket für den öffentlichen Nahverkehr,
- regelmäßige Firmenevents (z.B. Sommerfest, Weihnachtsfeier, Neujahrsempfang etc.),
- Betriebliche Altersvorsorge, inkl. Arbeitgeberzuschuss; Mitarbeiterrabatte bei vielen Anbietern, freie Getränke und wöchentlich frisches Obst sowie
- eine sehr gute öffentliche Verkehrsanbindung zu unserem zentralen Standort in Berlin-Mitte.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins ausschließlich per E-Mail und im PDF-Format an die Bundesnotarkammer [bewerbung@bnotk.de](mailto:bewerbung@bnotk.de) richten.

**Bundesnotarkammer**

Personalabteilung  
Mohrenstr. 34  
10117 Berlin  
Tel.: 030 383866-0

[www.bnotk.de](http://www.bnotk.de)