
Stellenangebot

Controller/in

Die Bundesnotarkammer ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts mit Sitz in Berlin. Sie vertritt die deutschen Notare national und international, wirkt in Gesetzgebungsverfahren sowie bei der Entwicklung des nationalen Berufsrechts mit, sorgt für die Fortbildung der Notare und entwickelt und betreibt komplexe Systeme im Bereich des elektronischen Rechtsverkehrs, wie beispielsweise das Fachverfahren XNotar und das Notarnetz. Daneben unterhält die Bundesnotarkammer mit dem Zentralen Vorsorgeregister, dem Zentralen Testamentsregister und der Zertifizierungsstelle weitere Einrichtungen für die deutschen Notare. Derzeit befindet sich zudem das Elektronische Urkundenarchiv für alle deutschen Notare im Aufbau.

Zur Unterstützung unseres engagierten Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n qualifizierte/n

Controller/in

Ihre Aufgaben

- Sie bauen das systematische Controlling der Bundesnotarkammer weiter aus.
- Sie erstellen Monats-, Quartals- und Jahresberichte (Budgetausschöpfung, Liquiditätsvorschau und Finanzierungsinstrumente) für die Gremien und die Geschäftsführung der Bundesnotarkammer.
- Sie unterstützen die Geschäftsführung und den IT-Direktor bei der Planung der Haushalte.
- Sie dokumentieren die IT-Ausgaben fortlaufend und analysieren gemeinsam mit dem IT-Management Planabweichungen.
- Sie unterstützen bei der Erstellung von Business Cases für die Produkte der Bundesnotarkammer.
- Sie begleiten die weitere Einführung der Doppik aktiv.

Ihre Qualifikationen

- Sie haben Ihr betriebswirtschaftliches oder gleichwertiges Studium mit Schwerpunkt Controlling erfolgreich abgeschlossen oder haben eine kaufmännische Ausbildung mit entsprechenden Zusatzqualifikationen (z. B. Controller IHK) absolviert.
- Sie haben bereits erste Berufserfahrungen im Bereich Controlling gesammelt, vorzugsweise in einer Organisation ähnlicher Größe.
- Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse in MS-Office, insbesondere in MS Excel.
- Sie arbeiten eigenständig, strukturiert und lösungsorientiert und verfügen über ein hohes analytisches Denkvermögen.
- Sie sind team- und kommunikationsfähig.

Wir bieten

- eine verantwortungsvolle Position mit viel Gestaltungsspielraum,
- ein vielseitiges und anspruchsvolles Aufgabengebiet bei attraktiver Vergütung,
- ein modernes und kollegiales Arbeitsumfeld,
- eine offene und freundliche Arbeitsatmosphäre,
- Zusatzleistungen wie z. B. ein Monatsticket für den öffentlichen Nahverkehr und
- eine sehr gute öffentliche Verkehrsanbindung an zentralem Standort in Berlin-Mitte.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins **ausschließlich per E-Mail und im ungezippten PDF-Format** an die Bundesnotarkammer (bewerbung@bnotk.de) richten.

Bundesnotarkammer
Mohrenstraße 34
10117 Berlin
Tel.: 030-38 38 66-0