

---

## Stellenangebot

# 1st-Level-Support- Mitarbeiter/in

Die Bundesnotarkammer ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts mit Sitz in Berlin. Sie vertritt die deutschen Notare national und international, wirkt in Gesetzgebungsverfahren sowie bei der Entwicklung des nationalen Berufsrechts mit, sorgt für die Fortbildung der Notare und entwickelt und betreibt komplexe Systeme im Bereich des elektronischen Rechtsverkehrs, wie beispielsweise das Fachverfahren XNotar und das Notarnetz. Daneben unterhält die Bundesnotarkammer mit dem Zentralen Vorsorgeregister, dem Zentralen Testamentsregister und der Zertifizierungsstelle weitere Einrichtungen für die deutschen Notare. Derzeit befindet sich zudem das Elektronische Urkundenarchiv für alle deutschen Notare im Aufbau.

Zur Unterstützung unseres engagierten IT-Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

### **1st-Level-Support-Mitarbeiter/in.**

#### **Ihre Aufgaben**

- Sie nehmen Anwenderfragen und Störungen an und dokumentieren diese.
- Sie suchen selbständig nach Lösungen für Anwenderfragen und Störungsfälle.
- Sie bereiten die Anfragen zur Weitergabe an den 2nd- oder 3rd-Level-Support vor.
- Sie unterstützen unsere Kunden in der Nutzung unserer Anwendungen.
- Sie geben Rückmeldung zum Bearbeitungsstand von Anfragen und Störungen an unsere Kunden.
- Sie führen Abnahmetests für unsere Kundenanwendungen durch.

#### **Ihre Qualifikationen**

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker oder einem ähnlichen Fachbereich.
- Sie bringen erste Berufserfahrungen im 1st-Level-Support mit.
- Sie haben erste praktische IT-Erfahrungen.
- Ihre Deutschkenntnisse sind sehr gut.
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, Gewissenhaftigkeit, Selbständigkeit sowie Einsatzfreude runden Ihr Profil ab.

### **Wir bieten**

- ein vielseitiges Aufgabengebiet,
- ein modernes und kollegiales Arbeitsumfeld,
- eine offene und freundliche Arbeitsatmosphäre,
- Zusatzleistungen wie z. B. ein Monatsticket für den öffentlichen Nahverkehr und
- eine sehr gute öffentliche Verkehrsanbindung an zentralem Standort in Berlin-Mitte.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins **ausschließlich per E-Mail und im PDF-Format** an die Bundesnotarkammer (bewerbung@bnotk.de) richten.

Bundesnotarkammer  
Mohrenstraße 34  
10117 Berlin  
Tel.: 030-38 38 66-0

[www.bnotk.de](http://www.bnotk.de)