

Die Bundesnotarkammer ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts mit Sitz in Berlin. Sie vertritt die deutschen Notare national und international, wirkt in Gesetzgebungsverfahren sowie bei der Entwicklung des notariellen Berufsrechts mit und sorgt für die Fortbildung der Notare. Außerdem entwickelt und betreibt die Bundesnotarkammer komplexe IT-Systeme im Bereich des elektronischen Rechtsverkehrs wie beispielsweise die Anwendung XNotar, das Notarnetz, das Zentrale Testamentsregister und ein nach Signaturgesetz akkreditiertes Trustcenter.

Zur Unterstützung unseres engagierten Teams im Programm „Einführung des Elektronischen Urkundenarchivs“ suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Projektkoordinator Elektronisches Urkundenarchiv (w/m).

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Programmleitung bei der Koordination der Teilprojekte im Programm „Einführung des Elektronischen Urkundenarchivs“
- Unterstützung im Projektportfoliomanagement mit Bezug auf die Abhängigkeiten zu weiteren Projekten der Bundesnotarkammer
- Koordination bei der Umsetzung der Teilprojekte durch die Software-Entwicklungspartner
- Übergreifendes Change Request- und Eskalationsmanagement
- Unterstützung im Risikomanagement
- Konsolidierung der regelmäßigen Statusberichte der Teilprojekte zu einem Programmstatusbericht
- Gegebenenfalls Übernahme von Teilprojekten

Ihre Qualifikationen

- Studium der Informatik, Wirtschaftsinformatik oder eines gleichwertigen technischen Studiengangs
- Langjährige Berufserfahrungen in der Leitung von Großprojekten in der IT
- Fundierte Kenntnis mindestens einer Projektmanagement-Methodik, idealerweise mit Zertifizierung
- Gutes Verständnis für moderne IT-Architekturen, Software-Entwicklungsmethoden sowie vom Aufbau und Betrieb von technischen Verfahren
- Sensibilität für Fragen der Informationssicherheit
- Interesse an der Fachlichkeit von Projekten, hier insbesondere an den Spezifika des juristischen / notariellen Umfelds

Wir bieten:

- Gute Entwicklungsmöglichkeiten in einem modernen und agilen Arbeitsumfeld
- Arbeiten in einem leistungsstarken, zielorientierten Team
- Eine hervorragende Arbeitsatmosphäre
- Eine Ihrer überdurchschnittlichen Einsatzbereitschaft angemessene Vergütung

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühesten Eintrittstermins **ausschließlich per E-Mail** und **mit Anhängen im PDF-Format** an die Bundesnotarkammer, bewerbung@bnotk.de, richten.