

---

# Stellenangebot

# Student/in

Die Bundesnotarkammer ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts mit Sitz in Berlin. Sie vertritt die deutschen Notare national und international, wirkt in Gesetzgebungsverfahren sowie bei der Entwicklung des nationalen Berufsrechts mit und sorgt für die Fortbildung der Notare. Außerdem entwickelt und betreibt die Bundesnotarkammer komplexe Systeme im Bereich des elektronischen Rechtsverkehrs wie beispielsweise das Fachverfahren XNotar, das Notarnetz, das Zentrale Vorsorgeregister und das Zentrale Testamentsregister sowie ein nach den Vorgaben des Signaturrechts akkreditiertes Trustcenter. Derzeit befindet sich zudem das Elektronische Urkundenarchiv für alle deutschen Notare im Aufbau.

Zur Unterstützung unseres engagierten Teams suchen wir für den Standort Berlin für 8 – 10 Stunden pro Woche zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## **Studenten (m/w)**

### **Ihre Aufgaben**

- Allgemeine Bürotätigkeiten und Unterstützung unserer Mitarbeiter im Tagesgeschäft
- Antragsbearbeitung von Signaturkartenanträgen
- Korrespondenzabwicklung

### **Ihre Qualifikationen**

- Studium im Bereich Wirtschaftswissenschaften o.ä.
- Gute Kenntnisse in MS-Office
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Ihre Kurzbewerbung, inkl. Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihres möglichen Einsatzzeitraumes senden Sie bitte an [s.neef@bnotk.de](mailto:s.neef@bnotk.de).

Bundesnotarkammer  
z. Hd. Susanne Neef  
Mohrenstr. 34  
10117 Berlin  
Tel. 030 383866-0