
Stellenangebot

Volljurist (w/m/div)

Die Bundesnotarkammer ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts mit Sitz in Berlin. Sie vertritt die deutschen Notare national und international, wirkt in Gesetzgebungsverfahren sowie bei der Entwicklung des nationalen Berufsrechts mit, sorgt für die Fortbildung der Notare und entwickelt und betreibt komplexe IT-Systeme im Bereich des elektronischen Rechtsverkehrs, wie beispielsweise das Fachverfahren XNotar und das Notarnetz. Daneben unterhält die Bundesnotarkammer mit dem Zentralen Vorsorgeregister, dem Zentralen Testamentsregister und der Zertifizierungsstelle weitere Einrichtungen für die deutschen Notare. Derzeit befindet sich zudem das Elektronische Urkundenarchiv für alle deutschen Notare im Aufbau.

Zur Unterstützung im Bereich des Elektronischen Urkundenarchivs suchen wir einen engagierten Kollegen (m/w/d), der Interesse daran hat, sich mit uns den Herausforderungen der Führung des Elektronischen Urkundenarchivs (§ 78h BNotO) zu stellen. Wenn Sie sich eine spannende Tätigkeit in einem dynamischen Team wünschen, sich selbst als Allrounder verstehen und die Kompetenz, das Recht sicher anzuwenden mit ausgeprägten organisatorischen Fähigkeiten verbinden, sollten wir uns kennenlernen.

Wir suchen ab sofort zur unbefristeten Einstellung einen

Volljuristen (w/m/d) in Vollzeit oder Teilzeit

Ihre Aufgaben:

- Sie sind Teil unseres Sachgebiets Elektronisches Urkundenarchiv.
- Sie bearbeiten selbständig die im Sachgebiet anfallenden Vorgänge.
- Sie bringen in IT-Projekten die rechtlichen Anforderungen ein und begleiten Rechtsfragen in Zusammenarbeit mit unserer Rechtsabteilung.
- Sie übernehmen selbständig die Leitung von organisatorischen Teilprojekten.
- Sie entwerfen Texte für die Öffentlichkeitsarbeit für verschiedene Zielgruppen.

Ihr Profil:

- Sie haben Ihr erstes und zweites Staatsexamen mit gutem Erfolg bestanden (idealerweise die Zweite Staatsprüfung mindestens mit der Note befriedigend).
- Sie haben idealerweise erste Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung, in notariatsnahen Rechtsgebieten oder im Umfeld von IT-Vorhaben im öffentlichen Bereich.
- Sie haben Freude daran, technische Sachverhalte zu verstehen und verfolgen die aktuelle IT-Entwicklung mit.
- Sie besitzen die Fähigkeit, juristische Themen verständlich aufzubereiten.

Wir bieten:

- eine Vergütung angelehnt an Entgeltgruppe 13 TVöD mit Berücksichtigung von Vortätigkeiten,
- fundierte Einarbeitung in Anbindung an das zuständige Mitglied der Geschäftsführung,
- die Perspektive auf die Übernahme der Leitung des Sachgebiets,
- ein modernes Arbeitsumfeld,
- Vertrauensarbeitszeit,
- flache Hierarchien,
- eine Umweltkarte der BVG für den öffentlichen Personennahverkehr sowie
- betriebliche Altersvorsorge u.v.m.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins ausschließlich per E-Mail und im PDF-Format an die Bundesnotarkammer (bewerbung@bnotk.de) richten.

Bundesnotarkammer
Mohrenstr. 34
10117 Berlin
Tel.: 030 383866-0

www.bnotk.de