

---

## Stellenangebot

# Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in

Die Bundesnotarkammer ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts mit Sitz in Berlin. Sie vertritt die deutschen Notare national und international, wirkt in Gesetzgebungsverfahren sowie bei der Entwicklung des notariellen Berufsrechts mit, sorgt für die Fortbildung der Notare und entwickelt und betreibt komplexe Systeme im Bereich des elektronischen Rechtsverkehrs, wie beispielsweise das Fachverfahren XNotar und das Notarnetz. Daneben unterhält die Bundesnotarkammer mit dem Zentralen Vorsorgeregister, dem Zentralen Testamentsregister und der Zertifizierungsstelle weitere Einrichtungen für die deutschen Notare. Derzeit befindet sich zudem das Elektronische Urkundenarchiv für alle deutschen Notare im Aufbau.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir für den **Standort Berlin** für eine Tätigkeit im Umfang von 50 % der regelmäßigen Arbeitszeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

### Wissenschaftliche/n Mitarbeiter/in

zunächst **befristet bis zum 30. April 2019.**

---

1

---

#### Ihre Aufgaben

- Sie sind für die selbstständige Aufarbeitung rechtlicher Fragestellungen aus notarrelevanten Rechtsgebieten verantwortlich.
- Sie unterstützen bei der Umsetzung rechtlicher Anforderungen in EDV-Systeme.

#### Ihre Qualifikationen

- Sie haben Ihr rechtswissenschaftliches Studium erfolgreich beendet.
- Ihre erste Prüfung nach § 5 Abs. 1 DRiG haben Sie mit überdurchschnittlichem Ergebnis abgeschlossen.
- Gute Kenntnisse in MS-Office setzen wir voraus.
- Sie arbeiten selbstständig, strukturiert und sorgfältig.
- Sie bringen Interesse an Fragestellungen des Beurkundungsrechts, des IT-Rechts, des Datenschutzrechts und weiterer notarrelevanter Rechtsgebiete mit und können idealerweise bereits erste Erfahrungen in einem oder mehreren dieser Bereiche vorweisen.
- Sie bringen idealerweise ein begonnenes oder beabsichtigtes Promotionsvorhaben in einem der genannten Rechtsgebiete mit.

### **Wir bieten**

- eine vielseitige Tätigkeit in einem juristisch anspruchsvollen Arbeitsumfeld,
- eine offene und kollegiale Arbeitsatmosphäre,
- flexible Gestaltung der Arbeitszeiten im Rahmen der betrieblichen Notwendigkeiten sowie
- eine konkurrenzfähige Vergütung.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins **ausschließlich per E-Mail und im ungezippten PDF-Format** an die Bundesnotarkammer ([bewerbung@bnotk.de](mailto:bewerbung@bnotk.de)) senden.

Bundesnotarkammer  
Mohrenstraße 34  
10117 Berlin  
Tel.: 030-38 38 66-0