
Stellenangebot

Projektmanager im PMO(w/m/d)

Wer wir sind:

Wir sind die IT-Organisation der Bundesnotarkammer, der Dachorganisation des deutschen Notariats. Wir konzipieren und entwickeln seit mehr als 10 Jahren hochsichere und komplexe IT-Systeme mit zentraler Bedeutung für rund 6.600 Notariate und die deutsche Justiz. Die fortschreitende Digitalisierung insbesondere im Bereich der notariellen Arbeitsabläufe mit stets neuen Ideen, Projekten und Produkten lässt uns kräftig wachsen. Behördenmentalität findet man bei uns nicht. Wir suchen diejenigen, die sich gerne mit uns gemeinsam vielfältigen Herausforderungen stellen und Verantwortung übernehmen wollen. Wir bieten dafür moderne Technologien sowie Raum für eigene Ideen und persönliche Entwicklung.

Zur Unterstützung unseres engagierten Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur unbefristeten Einstellung in Vollzeit oder Teilzeit einen

Projektmanager im PMO (w/m/d)

Ihre Aufgaben:

- Sie unterstützen das Produktteam in der Produktorganisation und bei der Überwachung und Weiterentwicklung des agilen Lieferprozesses während des gesamten Lebenszyklusses der Produktentwicklung. Weiterhin achten Sie auf die Einhaltung von Standards und Vorgaben im Backlog Management.
- Sie koordinieren und organisieren Projektmeetings und Workshops, unterstützen die Steuerung der an der Produktentwicklung beteiligten Dienstleister und agieren als Schnittstelle zwischen Produktteam, Betrieb und Dienstleister.
- Sie übernehmen Reportings und unterstützen bei der internen Kommunikation zu Produktfortschritt, Risiken und Herausforderungen.
- Bei der Produktentwicklung wirken Sie als Produktteammitglied an der Erstellung von Anforderungen bzw. Anwendungsfällen mit und haben die Abhängigkeiten zu Softwarebibliotheken, Frameworks, Komponenten im Blick.
- Sie unterstützen bei der Überwachung von Qualitätskontrollprozessen, bei Abnahmetests und der Erstellung von Nutzerhandbüchern (Onlinehilfe).
- Sie unterstützen im Controlling und bei der Haushaltsplanung im Rahmen der Produktentwicklung.
- Im übergreifenden 9-köpfigen Team PMO wirken Sie an der laufenden Weiterentwicklung des PMOs in der Bundesnotarkammer mit. Das Team ist für die Einführung und Einhaltung von Standards, Methoden und Tools in der Produktentwicklung und deren laufende Überprüfung und Weiterentwicklung zuständig.

Ihre Qualifikationen:

- Sie haben ein Hochschulstudium – gerne mit IT-Bezug – erfolgreich abgeschlossen oder eine vergleichbare Qualifikation durch ein anderes abgeschlossenes Hochschulstudium oder eine Ausbildung sowie relevante Berufserfahrung erworben.
- Sie haben Erfahrung im agilen Projekt- oder Produktmanagement, Deliverymanagement oder als Scrum Master und in der Softwareentwicklung mit externen Dienstleistern.
- Sie bringen Wissen und Verständnis von Business und IT mit und verfügen über ein sehr gutes Kommunikationsvermögen.
- Sie sind sehr gut organisiert und arbeiten lösungsorientiert, eigeninitiativ treiben Sie Themen voran.
- Sie haben bereits mit JIRA und Confluence oder vergleichbaren Produkten gearbeitet und beherrschen diese sicher.

Wir bieten

- eine verantwortungsvolle Position mit viel Gestaltungsspielraum,
- eine individuell zugeschnittene Einarbeitung und Weiterbildungsmöglichkeit für Ihr Tätigkeitsfeld,
- ein vielseitiges und anspruchsvolles Aufgabengebiet bei attraktiver Vergütung,
- eine Tätigkeit bei einem modernen und konjunkturunabhängigen Arbeitgeber,
- ein kollegiales und modernes Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien,
- moderne Büros mit elektronisch höhenverstellbaren Schreibtischen,
- Vertrauensarbeitszeit und mobiles Arbeiten,
- 30 Tage Jahresurlaub sowie den 24.12. und 31.12. zusätzlich frei,
- Zusatzleistungen wie z. B. ein Monatsticket für den öffentlichen Nahverkehr für alle Mitarbeitenden, regelmäßige Firmenevents (z. B. Sommerfest, Weihnachtsfeier, Neujahrsempfang etc.), Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge, Mitarbeitendenrabatte bei vielen Anbietern, freie Getränke sowie wöchentlich frisches Obst und Gemüse,
- eine sehr gute öffentliche Verkehrsanbindung an zentralem Standort im Herzen Berlins.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins ausschließlich im PDF-Format und per E-Mail an bewerbung@bnotk.de senden.

Die Bewerbung von Frauen ist ausdrücklich erwünscht.

Bewerbungen von Personen mit Migrationsgeschichte sind ausdrücklich erwünscht.

Auch Bewerbungen von Berufsanfängerinnen und -anfängern sind uns willkommen.

Schwerbehinderte Menschen oder diesen gleichgestellten behinderte Menschen werden bei gleichwertiger Qualifikation (Eignung, Befähigung und fachliche Leistung) bevorzugt berücksichtigt.

Bundesnotarkammer
Personalabteilung
Mohrenstr. 34
10117 Berlin
Tel.: 030 383866-0

www.bnotk.de