

---

## Stellenangebot

# Partner Manager (w/m/d)

### Wer wir sind:

Wir sind die IT-Organisation der Bundesnotarkammer, der Dachorganisation des deutschen Notariats. Wir konzipieren und entwickeln seit mehr als 10 Jahren hochsichere und komplexe IT-Produkte mit zentraler Bedeutung für rund 6.600 Notariate und die deutsche Justiz. Die fortschreitende Digitalisierung insbesondere im Bereich der notariellen Arbeitsabläufe und der Ausbau unsere Produktportfolios lässt uns kräftig wachsen. Behördenmentalität findet man bei uns nicht. Wir suchen diejenigen, die sich gerne mit uns gemeinsam vielfältigen Herausforderungen stellen und Verantwortung übernehmen wollen. Wir bieten dafür moderne Technologien sowie Raum für eigene Ideen und persönliche Entwicklung.

Zur Unterstützung unseres engagierten Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur unbefristeten Einstellung in Vollzeit oder Teilzeit einen

### Partner Manager (w/m/d)

#### Ihre Aufgaben:

- Aufbau und Pflege von starken, kooperativen Beziehungen zu wichtigen Softwareherstellern zur Verbesserung der Zusammenarbeit und strategischen Ausrichtung
- Etablierung und Weiterentwicklung eines partnerübergreifenden Austausches zur Erreichung eines gemeinsamen, zielgerichteten Vorgehens
- Entwicklung eines umfassenden Verständnisses über die Strategien, Wertversprechen und Features der Partner und Weitergabe dieses Wissens an interne Interessensgruppen
- Marktrecherche und Beobachtung von Herstellern im Bereich Notariatssoftware
- Vertretung der Bundesnotarkammer bei Partnertreffen, Konferenzen und anderen Branchenveranstaltungen, um Beziehungen aufzubauen und über Branchentrends und -entwicklungen informiert zu bleiben
- Etablierung und Annahme von technischen Standards und Schnittstellen bei den Softwareherstellern
- Entwicklung und Verwaltung der Dokumentation für die Partner, einschließlich technischer Leitfäden, Implementierungspläne und Kommunikationsmaterialien
- Enge Zusammenarbeit mit den Produktteams, um die Produktentwicklung besser mit den Zielen der Partner abzustimmen

#### Ihre Qualifikationen:

- Mindestens 5 Jahre Erfahrung im Partnermanagement, Account Management oder einem verwandten Bereich für ein technisches Produkt
- Nachgewiesene Erfolge beim Aufbau und der Pflege enger Beziehungen zu wichtigen Partnern und Interessensgruppen
- Ausgeprägtes technisches Verständnis von Software-Integration und -Implementierung, mit Erfahrung im Umgang mit APIs, Datenformaten und anderen technischen Schnittstellen

- Hervorragende kommunikative und zwischenmenschliche Fähigkeiten
- Fähigkeit, technische Informationen sowohl an technische als auch an nicht-technische Zielgruppen effektiv zu vermitteln
- Ausgeprägte Problemlösungsfähigkeiten, und der Fähigkeit, komplexe technische Probleme zu analysieren und kreative Lösungen zu entwickeln
- Erfahrung in der Arbeit mit mehreren, unabhängigen Produktentwicklungsteams und erfolgreicher Umsetzung von teamübergreifenden Lösungen
- Bachelor- oder Master-Abschluss in Informatik, Ingenieurwesen oder einem verwandten Fachgebiet
- Erfahrung in der Notariats- oder Rechtsanwaltsbranche ist von Vorteil
- Sehr gute analytische, methodische und konzeptionelle Fähigkeiten runden Ihr Profil ab.

### **Wir bieten**

- eine verantwortungsvolle Position mit viel Gestaltungsspielraum
- eine individuell zugeschnittene Einarbeitung und Weiterbildungsmöglichkeit für Ihr Tätigkeitsfeld
- ein vielseitiges und anspruchsvolles Aufgabengebiet bei attraktiver Vergütung
- eine Tätigkeit bei einem modernen und konjunkturunabhängigen Arbeitgeber
- ein kollegiales und modernes Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien
- moderne Büros mit elektronisch höhenverstellbaren Schreibtischen
- Vertrauensarbeitszeit und mobiles Arbeiten
- 30 Tage Jahresurlaub sowie den 24.12. und 31.12. zusätzlich frei
- Zusatzleistungen wie z. B. ein Monatsticket für den öffentlichen Nahverkehr für alle Mitarbeitenden, regelmäßige Firmenevents (z. B. Sommerfest, Weihnachtsfeier, Neujahrsempfang etc.), Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge, Mitarbeitendenrabatte bei vielen Anbietern, freie Getränke sowie wöchentlich frisches Obst und Gemüse
- eine sehr gute öffentliche Verkehrsanbindung an zentralem Standort im Herzen Berlins

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins ausschließlich im PDF-Format und per E-Mail an [bewerbung@bnotk.de](mailto:bewerbung@bnotk.de) senden.

Die Bewerbung von Frauen ist ausdrücklich erwünscht.

Bewerbungen von Personen mit Migrationsgeschichte sind ausdrücklich erwünscht.

Auch Bewerbungen von Berufsanfängerinnen und -anfängern sind uns willkommen.

Schwerbehinderte Menschen oder diesen gleichgestellten behinderte Menschen werden bei gleichwertiger Qualifikation (Eignung, Befähigung und fachliche Leistung) bevorzugt berücksichtigt.

Bundesnotarkammer  
 Personalabteilung  
 Mohrenstr. 34  
 10117 Berlin  
 Tel.: 030 383866-0

[www.bnotk.de](http://www.bnotk.de)