

---

## Stellenangebot

# Software Delivery Manager (w/m/d)

### Wer wir sind:

Wir sind die IT-Organisation der Bundesnotarkammer, der Dachorganisation des deutschen Notariats. Wir konzipieren und entwickeln seit mehr als 10 Jahren hochsichere und komplexe IT-Systeme mit zentraler Bedeutung für rund 6.600 Notariate und die deutsche Justiz. Die fortschreitende Digitalisierung insbesondere im Bereich der notariellen Arbeitsabläufe mit stets neuen Ideen, Projekten und Produkten lässt uns kräftig wachsen. Behördenmentalität findet man bei uns nicht. Wir suchen diejenigen, die sich gerne mit uns gemeinsam vielfältigen Herausforderungen stellen und Verantwortung übernehmen wollen. Wir bieten dafür moderne Technologien sowie Raum für eigene Ideen und persönliche Entwicklung. Zur Unterstützung unseres engagierten Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur unbefristeten Einstellung in Vollzeit oder Teilzeit einen

### Software Delivery Manager (w/m/d)

---

1

---

### Ihre Aufgaben:

- Sie verantworten die Weiterentwicklung des agilen Lieferprozesses während des gesamten Lebenszyklusses der Softwareentwicklung.
- Sie steuern die an der Produktentwicklung beteiligten externen Dienstleister (von Software-Entwicklung über Software-Testing bis zum Rollout) und agieren als Schnittstelle zwischen Produktteam, Betrieb und Dienstleister.
- Sie pflegen die Produkt Roadmap, führen die Sprint- und Release-Planung und achten auf die Einhaltung von Standards und Vorgaben im Backlog Management.
- Sie überwachen die Produktkosten, führen das Controlling und sind an der Haushaltsplanung beteiligt.
- Sie übernehmen Reportings, führen die interne Kommunikation zu Produktfortschritten, Risiken und Herausforderungen.
- Sie implementieren und überwachen Qualitätskontrollprozesse im Kontext der Produktentwicklung.

### **Ihre Qualifikationen:**

- Sie haben ein Hochschulstudium – gerne mit IT-Bezug – erfolgreich abgeschlossen und konnten bereits Erfahrungen als Software Delivery Manager (w/m/d), Produktmanager (w/m/d) oder Scrum Master (w/m/d) sammeln.
- Sie verfügen über eine hohe soziale Kompetenz und ein sehr gutes Kommunikationsvermögen.
- Sie bringen fundiertes Wissen und Verständnis von Business und IT mit und beherrschen Methoden des agilen Produktmanagements.
- Sie sind sehr gut organisiert und arbeiten lösungsorientiert, eigeninitiativ treiben Sie Themen voran.

### **Wir bieten**

- eine verantwortungsvolle Position mit viel Gestaltungsspielraum
- eine individuelle zugeschnittene Einarbeitung und Weiterbildungsmöglichkeit für Ihr Tätigkeitsfeld
- ein vielseitiges und anspruchsvolles Aufgabengebiet bei attraktiver Vergütung
- eine Tätigkeit bei einem modernen und konjunkturunabhängigen Arbeitgeber
- ein kollegiales und modernes Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien
- moderne Büros mit elektronisch höhenverstellbaren Schreibtischen
- Vertrauensarbeitszeit und mobiles Arbeiten
- 30 Tage Jahresurlaub sowie den 24.12. und 31.12. zusätzlich frei
- Zusatzleistungen wie z. B. ein Monatsticket für den öffentlichen Nahverkehr für alle Mitarbeitenden, regelmäßige Firmenevents (z.B. Sommerfest, Weihnachtsfeier, Neujahrsempfang etc.), Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge, Mitarbeitendenrabatte bei vielen Anbietern, freie Getränke sowie wöchentlich frisches Obst und Gemüse
- eine sehr gute öffentliche Verkehrsanbindung an zentralem Standort im Herzen Berlins

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins ausschließlich im PDF-Format und per E-Mail an [bewerbung@bnotk.de](mailto:bewerbung@bnotk.de) senden.

Die Bewerbung von Frauen ist ausdrücklich erwünscht.

Bewerbungen von Personen mit Migrationsgeschichte sind ausdrücklich erwünscht.

Auch Bewerbungen von Berufsanfängerinnen und -anfängern sind uns willkommen.

Schwerbehinderte Menschen oder diesen gleichgestellten behinderte Menschen werden bei gleichwertiger Qualifikation (Eignung, Befähigung und fachliche Leistung) bevorzugt berücksichtigt.

Bundesnotarkammer  
Personalabteilung  
Mohrenstr. 34  
10117 Berlin  
Tel.: 030 383866-0

[www.bnotk.de](http://www.bnotk.de)